

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 1561/GDĐT-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 5 năm 2019

Về thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Ký: Phòng QL KH - HTĐT
Phòng KHTC Huỳnh Hiền

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 212
ĐẾN Ngày: 15/5/19
Chuyển:
Lưu hồ sơ số:

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường THPT công lập;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ văn bản số 1427/UBND-VX ngày 17/4/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thực hiện các nội dung cụ thể như sau:

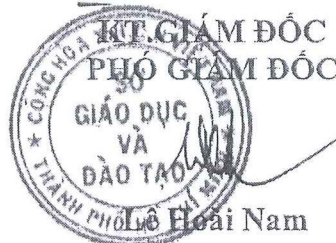
1. Triển khai thực hiện việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và văn bản số 1427/UBND-VX ngày 17/4/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố nêu trên đảm bảo đúng quy trình, thủ tục, thực hiện có hiệu quả, tuân thủ quy định của pháp luật hiện hành.

2. Nhằm đảm bảo tính thống nhất trong việc lập và phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ của các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo. Đề nghị các đơn vị xây dựng nội dung kế hoạch vận động tài trợ theo mẫu đề cương đính kèm, hồ sơ khi gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo gồm 02 bộ: tờ trình và kế hoạch để xem xét, phê duyệt.

3. Trên cơ sở kế hoạch vận động tài trợ đã được phê duyệt, các đơn vị tổ chức triển khai kế hoạch theo quy định. Trong đó lưu ý, việc trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt chủ trương trước khi thực hiện đối với các hạng mục sửa chữa nhỏ và mua sắm trang thiết bị là tài sản cố định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lưu (VT, P.KHTC-N).



SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG.....

KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ
NĂM HỌC

Thành phố Hồ Chí Minh, tháng năm

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG.....

KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ
NĂM HỌC

Tên cơ quan/ đơn vị	Ký tên, đóng dấu
ĐƠN VỊ THỰC HIỆN: TRƯỜNG	<i>Ngày tháng năm</i> HIỆU TRƯỞNG
CƠ QUAN CHỦ QUẢN: SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	<i>Ngày tháng năm</i> GIÁM ĐỐC

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-...

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng năm

ĐỀ CƯƠNG

KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ
Năm học.....

1. Cơ sở pháp lý:

Căn cứ Thông tư số ngày .../.../... của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ văn bản số 1427/UBND-VX ngày 17/4/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản số/GDĐT-KHTC ngày / /2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ kế hoạch, nhiệm vụ năm học;

Căn cứ dự toán ngân sách được nhà nước giao..;

Căn cứ các văn bản pháp lý liên quan (nếu có);

Trường xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ nhằm tăng cường điều kiện cơ sở vật chất và hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học..., cụ thể như sau:

2. Khái quát về tình hình đơn vị

2.1. Quy mô trường, lớp, học sinh

2.2. Thực trạng về điều kiện cơ sở vật chất

- Khuôn viên, sân chơi, bãi tập, cảnh quan môi trường.
- Phòng học, phòng bộ môn phòng chức năng, khu thực hành, ...
- Trang thiết bị.

2.3. Thực trạng về nguồn kinh phí

- Nguồn ngân sách nhà nước giao
- Nguồn thu từ học phí
- Nguồn thu khác

2.4. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác thực hiện xã hội hóa tại đơn vị

- Thuận lợi
- Khó khăn

3. Nội dung kế hoạch vận động tài trợ:

3.1. Mục đích

3.2. Nguyên tắc vận động

3.3. Đối tượng được vận động tài trợ và đối tượng thụ hưởng

- Đối tượng được vận động tài trợ
- Đối tượng thụ hưởng

3.4. Nội dung vận động tài trợ

Đơn vị tính: 1000 đồng

Stt	Nội dung	Quy mô	Hình thức tài trợ (01 hoặc kết hợp nhiều hình thức)	Dự toán kinh phí (nếu vận động tài trợ bằng tiền)	Dự kiến thời gian tổ chức vận động	Dự kiến tiến độ thực hiện
	<i>Ví dụ:</i>					
I	Sửa chữa nhỏ công trình					
1	Cải tạo nhà vệ sinh học sinh nam - nữ (tầng 1 – Khu A)	Diện tích 50 m ²	Bằng công trình		Quý I/2019	60 ngày (trong hè)
II	Trang thiết bị					
1	Sửa chữa bàn ghế học sinh	100 bộ	Bằng tiền	20.000	Quý I/2019	30 ngày (trong hè)
2	Bổ sung máy vi tính học sinh	05 bộ	Bằng hiện vật		Quý II/2019	15 ngày (trong quý II/2019)
III	Nội dung khác					
						

4. Kế hoạch triển khai hoạt động cần tài trợ

4.1. Cách thức tổ chức vận động

(Thành lập tổ tiếp nhận bao gồm các thành phần nào? Nội dung nhiệm vụ, công việc của từng thành phần phải thực hiện)

4.2. Biện pháp tổ chức thực hiện

(Tương ứng với từng nội dung vận động tài trợ hướng đến đối tượng nào? Thực hiện nội dung đó bằng biện pháp nào)

Ví dụ: Vận động phụ huynh học sinh, các tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm ... (các nhà tài trợ) tài trợ máy vi tính. Thuê thợ sửa chữa máy tính cũ, mạng nội bộ, tân trang phòng máy.

Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ để hỗ trợ trường..... tăng cường điều kiện cơ sở vật chất và các hoạt động giáo dục năm,

Người lập kế hoạch